

**SOLICITUD BOLSA DE TRABAJO MONITOR/A OCIO EDUCATIVO Y TIEMPO LIBRE  
NUEVO PLAZO**

Nombre	Apellidos	
D.N.I.	Tfno.	
Dirección		
Localidad	Provincia	C.P:
Correo electrónico:	Titulación de acceso a la Bolsa.	

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS ADJUNTOS PARA VALORACIÓN DE MÉRITOS**

**FORMACIÓN REGLADA DIFERENTE A LA DE ACCESO**

Nº Orden	TITULACIÓN	A RELLENAR POR LA COMISIÓN DE VALORACIÓN
<b>TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS</b>		

**OTRA FORMACIÓN DIRECTAMENTE RELACIONADA CON LAS FUNCIONES**

Nº Orden	CURSOS DE 20 A 50 HORAS ( 0,1 PUNTO POR CURSO)	HORAS	PUNTUACIÓN A RELLENAR POR LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

	<b>CURSOS DE 51 A 150 HORAS (0,2 PUNTOS POR CURSO)</b>	<b>HORAS</b>	
	<b>CURSOS DE 151 A 300 HORAS ( 0,3 PUNTOS POR CURSO)</b>	<b>HORAS</b>	
	<b>CURSOS + DE 300 HORAS. ( 0,4 PUNTOS POR CURSO)</b>	<b>HORAS</b>	
<b>TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS</b>			

TOTAL DE Puntuación EN APARTADO DE FORMACIÓN: \_\_\_\_\_

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**EXPERIENCIA LABORAL EN SERVICIOS DE ATENCIÓN Y DINAMIZACIÓN A LA INFANCIA.**

Nº Orden	ENTIDAD	FUNCIONES	FECHA	MESES	Puntuación A RELLENAR POR LA COMISIÓN DE VALORACIÓN ( 0,5 PUNTOS POR MES COMPLETO O PRORRATEO SEGÚN FRACCIÓN Y/O JORNADA)

**Ayuntamiento de Villablanca**

TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS					

**EXPERIENCIA LABORAL CON LAS FUNCIONES DE DINAMIZACIÓN EN OTROS COLECTIVOS DIFERENTES A LA INFANCIA**

<b>Nº Orden</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>FUNCIONES</b>	<b>FECHA</b>	<b>MESES</b>	<b>PUNTUACIÓN A RELLENAR POR LA COMISIÓN DE VALORACIÓN ( 0,3 PUNTOS POR MES COMPLETO O PRORRATEO SEGÚN FRACCIÓN Y/O JORNADA)</b>
TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS					

TOTAL DE PUNTOS OBTENIDO EN EL APARTADO DE EXPERIENCIA LABORAL: \_\_\_\_\_

**Podrán adjuntarse cuantas páginas sean necesarias por parte del interesado/a.**

**RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN APORTADA**

Nº Orden	DESCRIPCIÓN DOCUMENTO APORTADO
	Copia DNI
	Vida Laboral actualizada

**OBSERVACIONES**

La persona firmante de esta solicitud declara que cumple los requisitos expresados en las Bases que regirán la contratación de **Monitor/a Ocio Educativo y Tiempo Libre** a través de la Bolsa de Trabajo que resulte de la selección correspondiente.

En Villablanca a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Firma: \_\_\_\_\_

**A/A. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Villablanca**