

Ayuntamiento de Villablanca

SOLICITUD PARTICIPACIÓN PROCESO SELECTIVO OFERTA DE EMPLEO CONSERJE

IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA ASPIRANTE

Apellidos y Nombre:

Fecha de Nacimiento:

Nacionalidad:

Documento de Identificación NIF:

Domicilio a efectos de notificación:

C.P.:

Localidad:

Provincia:

Teléfono de contacto:

Dirección correo electrónico:

Titulación Oficial que le habita para participar:

DOCUMENTACIÓN QUE HA DE APORTAR:

___ Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del aspirante (DNI) ó Número de Identificación de Extranjeros (NIE) o Pasaporte en el caso de ciudadanos de otro Estado.

___ Copia del Carnet de conducir.

___ Copia del Certificado oficial acreditativo de la formación requerida.

___ Certificado Negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales en cumplimiento de Ley Orgánica 1/1996 de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015, de Voluntariado.

MÉRITOS QUE ALEGA: (copia de contratos y vida laboral actualizada).

1.-

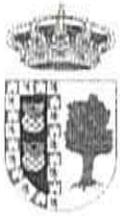
2.-

3.-

4.-

5.-

6.-



Ayuntamiento de Villablanca

7.-

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

1.- De no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2.- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y en el supuesto de que se acredite discapacidad, deberá acreditarse oficialmente la compatibilidad de ésta con el desempeño de las tareas de la plaza a la que se pretende acceder.

La persona abajo firmante SOLICITA ser admitido/a al proceso selectivo para una plaza de conserje en la modalidad de contrato laboral temporal, y DECLARA bajo juramento o promesa que son ciertos los datos consignados en la misma, y que reúne los requisitos y condiciones exigidos para el trabajo en la Administración Pública y los especialmente señalados en las Bases de la convocatoria indicada, comprometiéndose a probarlo documentalmente.

En _____ a _____ de _____ de 2017.

Firma _____

Con la formalización y la presentación de la solicitud, la persona aspirante da su consentimiento al tratamiento de los datos de carácter personal que son necesarios para tomar parte en la convocatoria y para el resto de la tramitación del proceso selectivo (publicación en tabloneros de anuncios, página Web, así como cualquier medio que se utilice para comunicación del proceso selectivo) de acuerdo con la normativa vigente. De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal se informa que los datos aportados en el presente documento serán integrados en un fichero de titularidad del Ayuntamiento de Villablanca.