



Ayuntamiento de Villablanca

ANEXO I

Nombre y Apellidos.....D.N.I.....
Domicilio.....C.P.....
Localidad.....Provincia.....Teléfono.....

EXPONE:

Que habiéndose publicado en el BOP ----- de ----- el anuncio relativo a las bases que regirán la convocatoria para crear una bolsa de trabajo para la provisión temporal de puestos de Monitor/a de ocio educativo y tiempo libre para desarrollar su labor en ludoteca

SOLICITO:

Tomar parte en las pruebas selectivas de dicho proceso y formulo declaración expresa de que cumpla todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en la base tercera de la convocatoria, adjuntándose a la solicitud:

- 1.- _____
- 2.- _____
- 3.- _____
- 4.- _____
- 5.- _____
- 6.- _____
- 7.- _____

Otros:

Villablanca, dede 201...

FIRMA DEL SOLICITANTE.

CLAUSULA DE PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de datos de carácter personal, el Ayuntamiento de Villablanca (en lo sucesivo El Ayuntamiento) domiciliado en la Plaza de la Constitución 1, 21590 de Villablanca (Huelva), le informa que los datos que usted nos proporcione, formarán parte de un fichero de datos de carácter personal, responsabilidad de El Ayuntamiento con la finalidad de llevar a cabo las actuaciones administrativas que en su caso se deriven de la solicitud que plantea. Podrá ejercitar los derechos que le asisten de acceso, rectificación, cancelación y oposición, remitiendo una comunicación al Ayuntamiento de Villablanca a la dirección indicada anteriormente, con la referencia "cargos"